

# Centro Automotivo Porto

## Manual de Solicitação e Consulta de Uniforme e Insumos



## Sumário

1. Acessando o Sistema .....	3
2. Solicitação de Uniforme .....	5
3. Solicitação de Insumos .....	9
4. Consulta de Pedido.....	12

# 1. Acessando o Sistema

O sistema de solicitação de uniformes/insumos mudou!

Confira a seguir o passo-a-passo para solicitação.

Para acessar o sistema, entre no portal do prestador.

Link: [www.portoseguro.com.br/portaldoprestador](http://www.portoseguro.com.br/portaldoprestador)



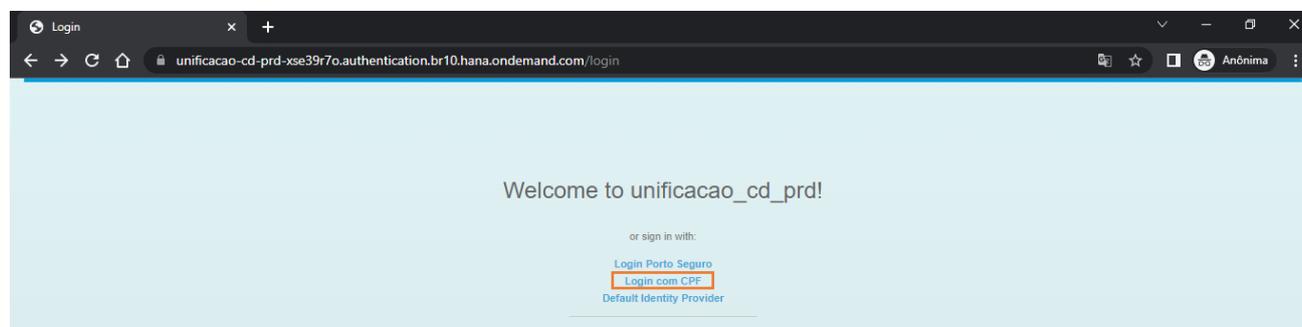
Digite o CPF do gestor(a) e clique em “esqueci minha senha”, você receberá um e-mail para redefinir sua senha.

**Importante: a senha será enviada para o e-mail cadastrado no seu QRA.**

Com a nova senha, acesse o link abaixo para solicitar os insumos e uniformes do seu Centro Automotivo.

Link: <https://unificacao-cd-prd-xse39r7o.authentication.br10.hana.ondemand.com/login>

Selecione a opção “Login com CPF”.



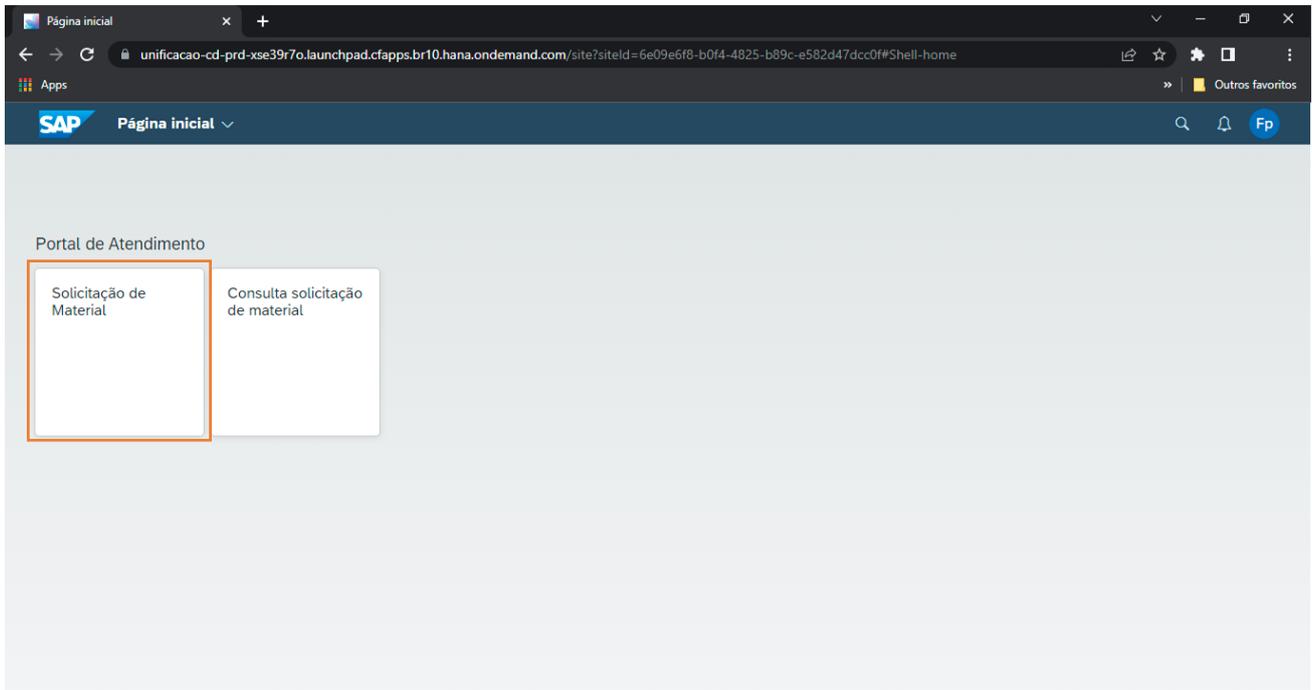
No campo “Usuário” digite o CPF do gestor(a) e em seguida sua senha.

**Lembre-se, você deve utilizar a senha do Portal do Prestador.**



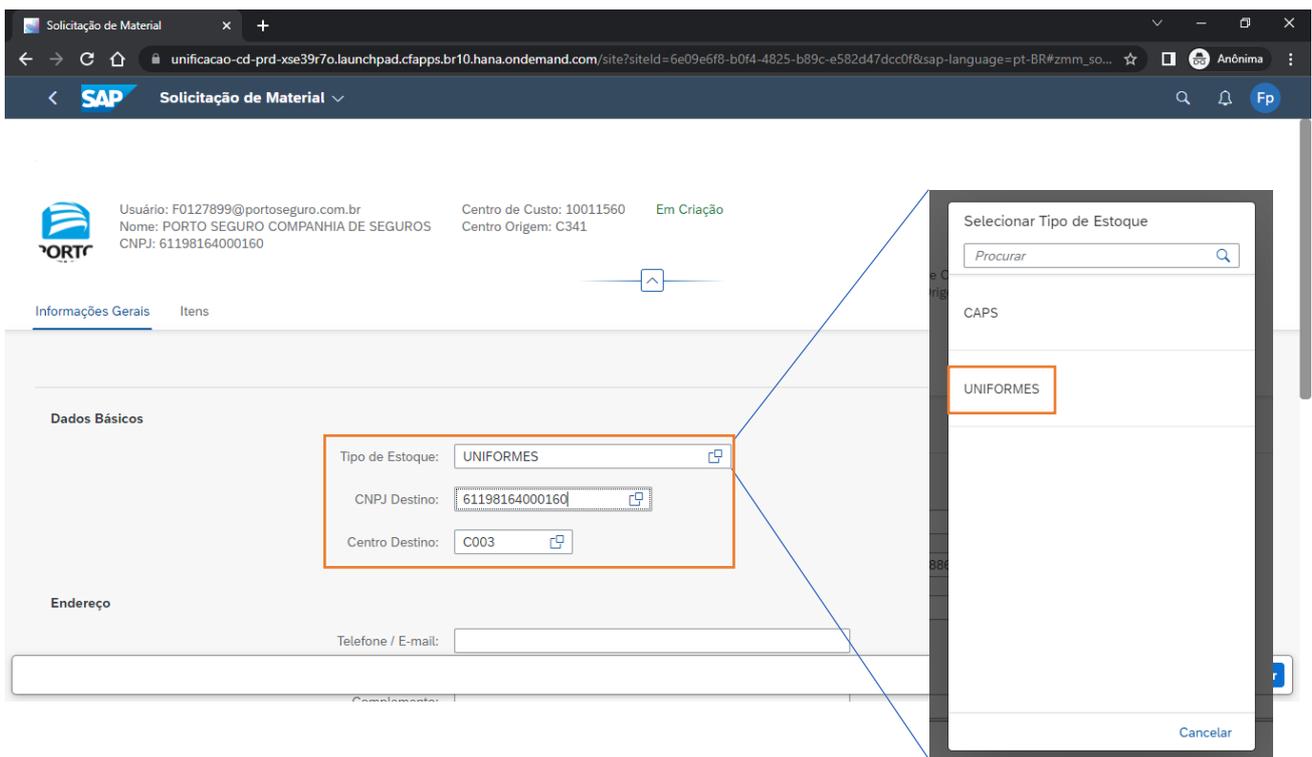
## 2. Solicitação de Uniforme

Após realizar o login clique na opção “Solicitação de Material”.



Para solicitar o uniforme você deve preencher os seguintes campos, conforme a ordem abaixo:

1. “CNPJ Destino” digite o seu CNPJ.
2. “Tipo de Estoque” selecione a opção “UNIFORMES”.
3. “Centro de Destino” digite o centro mais próximo de sua localidade (essa informação consta no arquivo enviado junto com o manual, planilha: Região x Centro.xlsx).



4. Na opção “endereço” confirme se os dados de entrega estão corretos, informe um telefone para contato e se necessário informe o complemento.
5. “Tipo de Entrega”, selecione a opção desejada.

**Lembrando que para a retirada no balcão, o prazo de disponibilização do pedido é de 48hs após aprovação da Matriz.**

Usuário: F0127899@portoseguro.com.br  
Nome: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS  
CNPJ: 61198164000160

Centro de Custo: 10011560 Em Criação  
Centro Origem: C341

Informações Gerais Itens

Endereço

Telefone / E-mail: 23935000

Rua / Número: AVENIDA BARAO HOMEM DE MELO, 1389 ... 1389

Complemento:

Bairro: NOVA GRANADA

CEP / Cidade: 30431425 SÃO PAULO

UF: SP

País: Brasil

Tipo de Entrega: Transportadoras

Transportadoras

Balcão

Memorizar Salvar

6. Você será direcionado para a tela “Itens”, nesta tela você deverá preencher os seguintes campos: “Matrícula” informe o número do QRA (confirmar “Nome Fantasia”).

**Lembrando que essas informações são os dados da pessoa para quem você irá solicitar o uniforme.**

Usuário: F0127899@portoseguro.com.br  
Nome: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS  
CNPJ: 61198164000160

Centro de Custo: 10011560 Em Criação  
Centro Origem: C341

Informações Gerais Itens

Item	Matrícula	Nome Fantasia	Material	Descrição	Quantidade
10	12345	PLINIO VIANA MENESES DE LI...			

Selecionar Material

Procurar

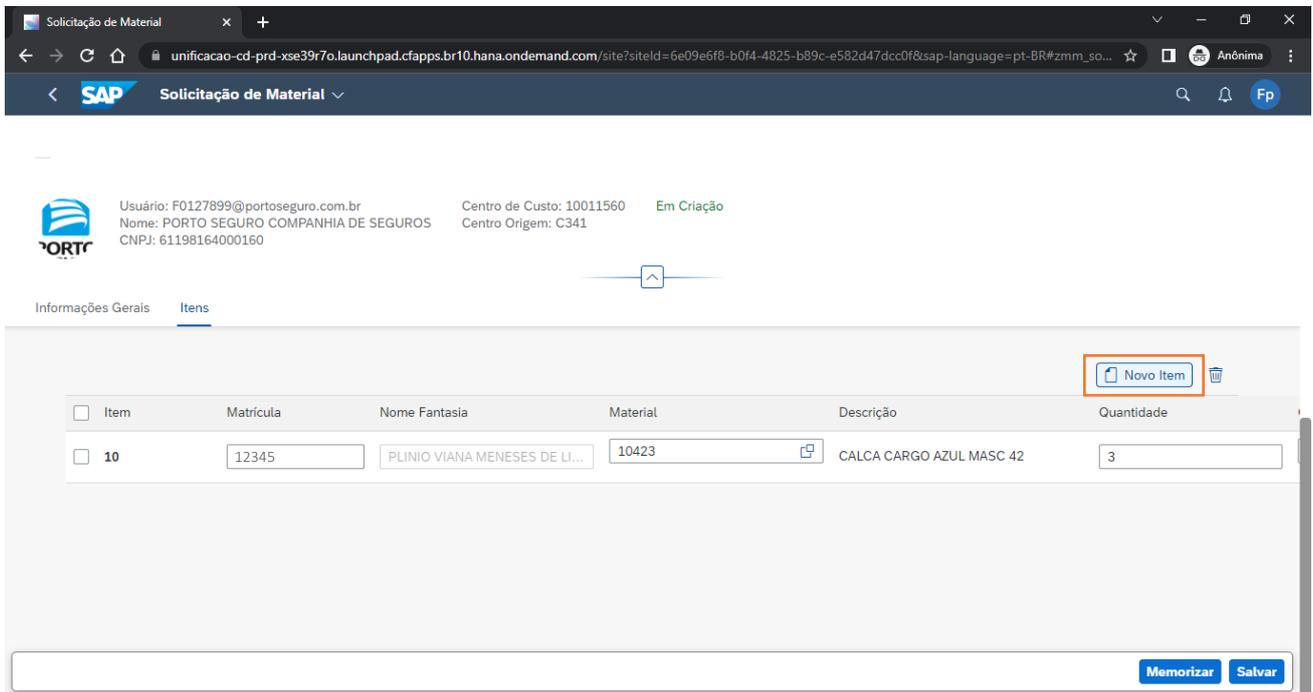
10214  
CALCA CARGO AZUL FEM 60

10235  
CINTO EM LONA CANELADA G

Memorizar Salvar

“Material” neste campo, você deve digitar o código do uniforme ou clique em , e pesquise o uniforme na lista apresentada.

Em seguida no campo “Quantidade” informe a quantidade desejada para este item.



Sollicitação de Material

unificacao-cd-prd-xse39r7o.launchpad.cfapps.br10.hana.ondemand.com/site?siteId=6e09e6f8-b0f4-4825-b89c-e582d47dcc0f&sap-language=pt-BR#zmm\_so...

PORTO

Usuário: F0127899@portoseguro.com.br  
Nome: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS  
CNPJ: 61198164000160

Centro de Custo: 10011560 Em Criação  
Centro Origem: C341

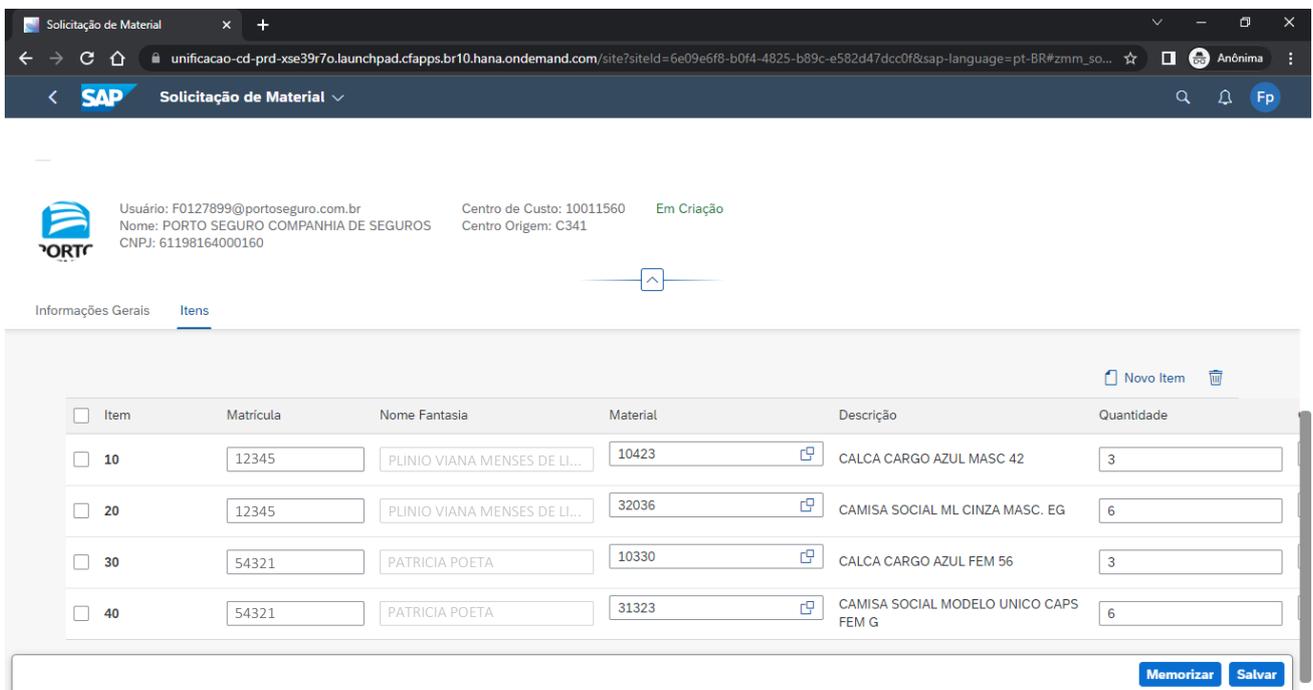
Informações Gerais Itens

Item	Matrícula	Nome Fantasia	Material	Descrição	Quantidade
<input type="checkbox"/> 10	<input type="text" value="12345"/>	<input data-bbox="518 779 730 810" type="text" value="PLINIO VIANA MENESES DE LI..."/>	<input data-bbox="753 779 817 810" type="text" value="10423"/> 	CALCA CARGO AZUL MASC 42	<input type="text" value="3"/>

Novo Item

Memorizar Salvar

7. Para novos itens de uniforme clique no botão “Novo Item”, faça isso até solicitar todas as peças de uniforme.
8. Em um único pedido você poderá solicitar uniforme para toda sua equipe.



Sollicitação de Material

unificacao-cd-prd-xse39r7o.launchpad.cfapps.br10.hana.ondemand.com/site?siteId=6e09e6f8-b0f4-4825-b89c-e582d47dcc0f&sap-language=pt-BR#zmm\_so...

PORTO

Usuário: F0127899@portoseguro.com.br  
Nome: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS  
CNPJ: 61198164000160

Centro de Custo: 10011560 Em Criação  
Centro Origem: C341

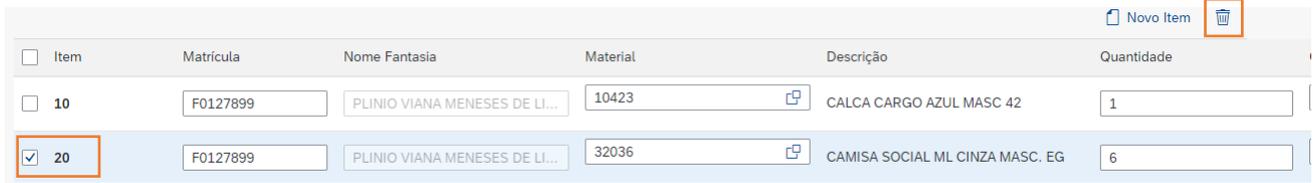
Informações Gerais Itens

Item	Matrícula	Nome Fantasia	Material	Descrição	Quantidade
<input type="checkbox"/> 10	<input type="text" value="12345"/>	<input data-bbox="518 1706 730 1738" type="text" value="PLINIO VIANA MENESES DE LI..."/>	<input data-bbox="753 1662 817 1693" type="text" value="10423"/> 	CALCA CARGO AZUL MASC 42	<input type="text" value="3"/>
<input type="checkbox"/> 20	<input type="text" value="12345"/>	<input data-bbox="518 1706 730 1738" type="text" value="PLINIO VIANA MENESES DE LI..."/>	<input data-bbox="753 1706 817 1738" type="text" value="32036"/> 	CAMISA SOCIAL ML CINZA MASC. EG	<input type="text" value="6"/>
<input type="checkbox"/> 30	<input type="text" value="54321"/>	<input data-bbox="518 1762 730 1794" type="text" value="PATRICIA POETA"/>	<input data-bbox="753 1762 817 1794" type="text" value="10330"/> 	CALCA CARGO AZUL FEM 56	<input type="text" value="3"/>
<input type="checkbox"/> 40	<input type="text" value="54321"/>	<input data-bbox="518 1805 730 1836" type="text" value="PATRICIA POETA"/>	<input data-bbox="753 1805 817 1836" type="text" value="31323"/> 	CAMISA SOCIAL MODELO UNICO CAPS FEM G	<input type="text" value="6"/>

Novo Item

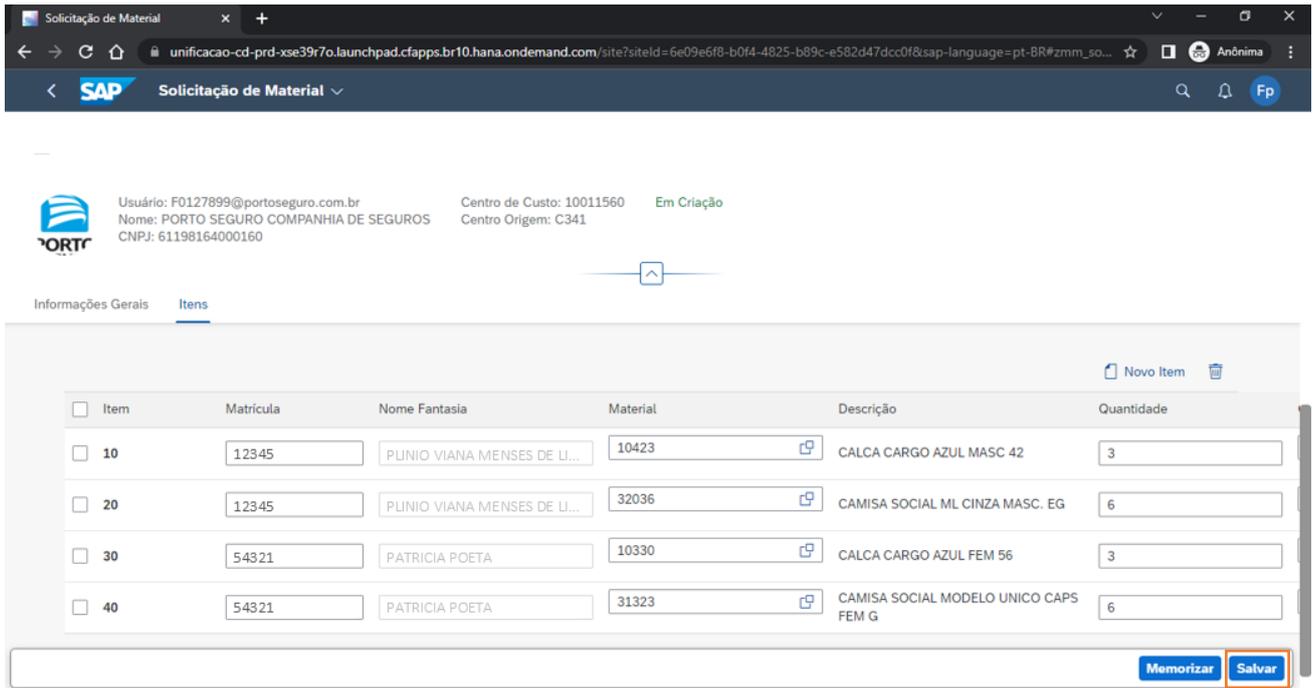
Memorizar Salvar

9. Caso necessite excluir algum item da solicitação, selecione o item desejado e clique no ícone da lixeira.



<input type="checkbox"/>	Item	Matrícula	Nome Fantasia	Material	Descrição	Quantidade
<input type="checkbox"/>	10	F0127899	PLINIO VIANA MENESES DE LI...	10423	CALCA CARGO AZUL MASC 42	1
<input checked="" type="checkbox"/>	20	F0127899	PLINIO VIANA MENESES DE LI...	32036	CAMISA SOCIAL ML CINZA MASC. EG	6

10. Confira as informações do pedido e clique em “Salvar” para finalizar a solicitação.



Solicitação de Material

usuário: F0127899@portoseguro.com.br  
Nome: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS  
CNPJ: 61198164000160

Centro de Custo: 10011560  
Centro Origem: C341

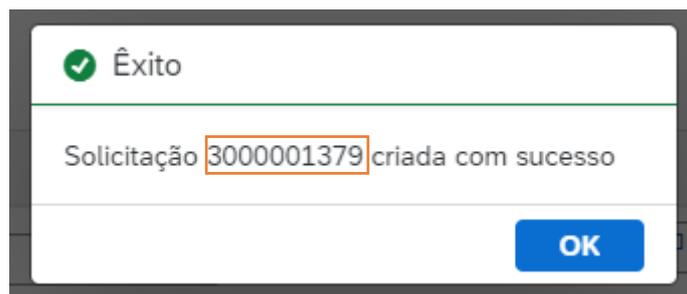
Em Criação

Informações Gerais **Itens**

<input type="checkbox"/>	Item	Matrícula	Nome Fantasia	Material	Descrição	Quantidade
<input type="checkbox"/>	10	12345	PLINIO VIANA MENSES DE U...	10423	CALCA CARGO AZUL MASC 42	3
<input type="checkbox"/>	20	12345	PLINIO VIANA MENSES DE U...	32036	CAMISA SOCIAL ML CINZA MASC. EG	6
<input type="checkbox"/>	30	54321	PATRICIA POETA	10330	CALCA CARGO AZUL FEM 56	3
<input type="checkbox"/>	40	54321	PATRICIA POETA	31323	CAMISA SOCIAL MODELO UNICO CAPS FEM G	6

Memorizar Salvar

11. Anote o número do pedido.



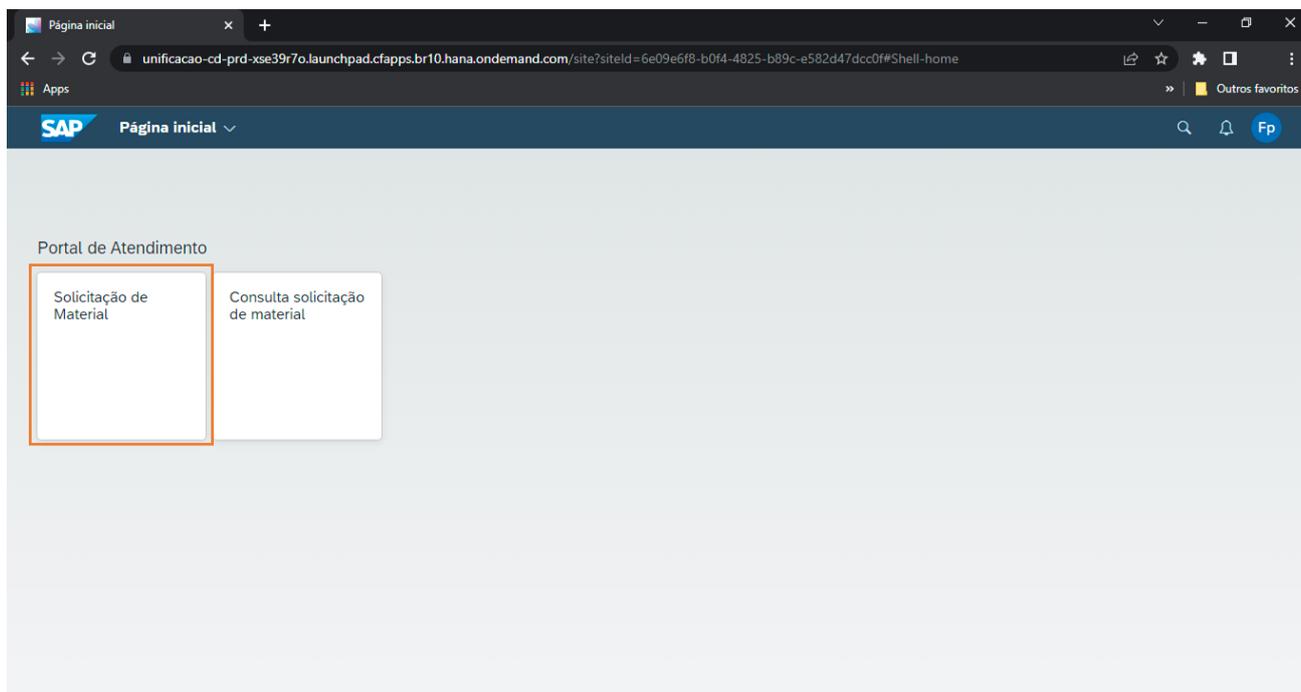
✔ Éxito

Solicitação **3000001379** criada com sucesso

OK

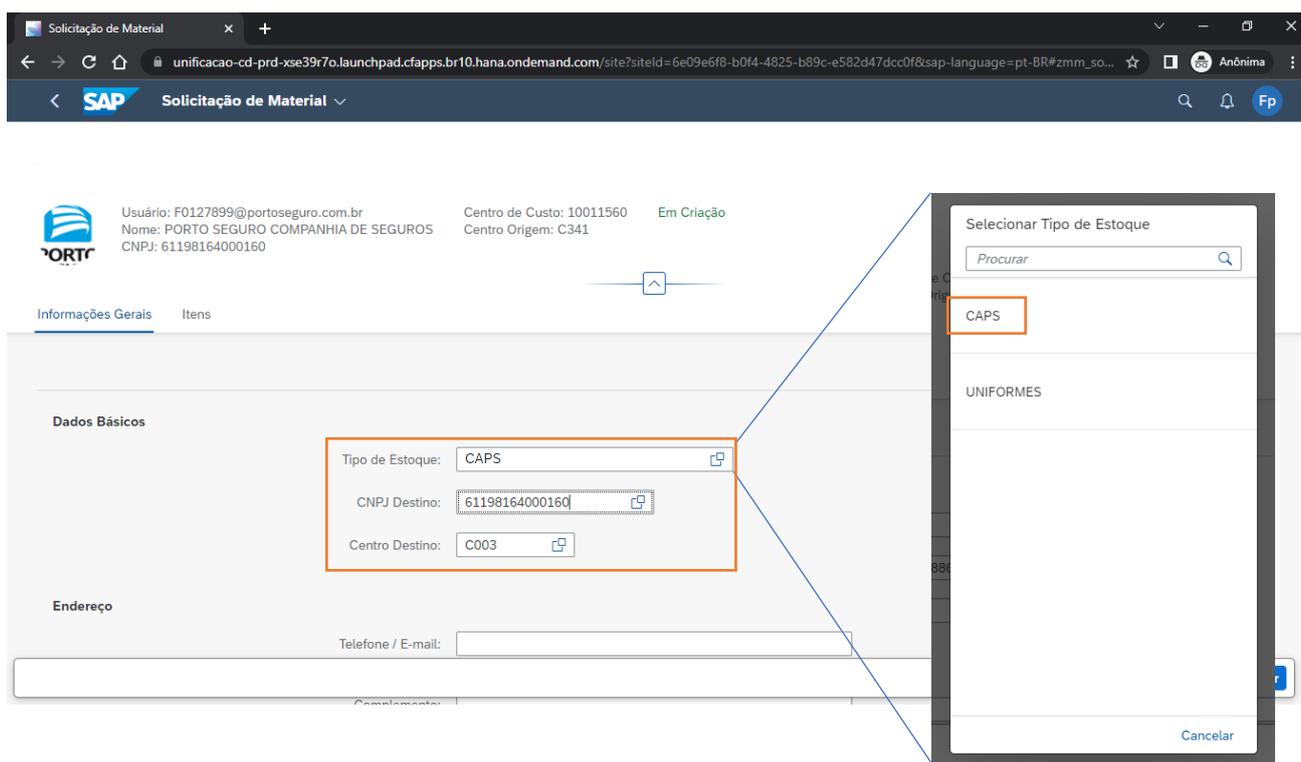
### 3. Solicitação de Insumos

Clique na opção “Solicitação de Material”.



Para solicitar os insumos você deve preencher os seguintes campos conforme a ordem abaixo:

1. “CNPJ Destino” digite o seu CNPJ
2. “Tipo de Estoque” selecione a opção “CAPS”
3. “Centro de Destino” digite o centro mais próximo de sua localidade (essa informação consta no arquivo enviado junto com o manual, planilha: Região x Centro.xlsx)



- Na opção endereço confirme se os dados de entrega estão corretos, informe um telefone para contato e se necessário informe o complemento.
- “Tipo de Entrega”, selecione a opção desejada.  
 **Lembrando que para a retirada no balcão, o prazo de disponibilização do pedido é de 48hs após aprovação da Matriz.**

- Você será direcionado(a) para a tela “Itens”, aqui você solicitará os insumos para o seu Centro Automotivo.

No campo “Material” digite o código do insumo ou clique em , e pesquise o insumo que deseja solicitar na lista apresentada.

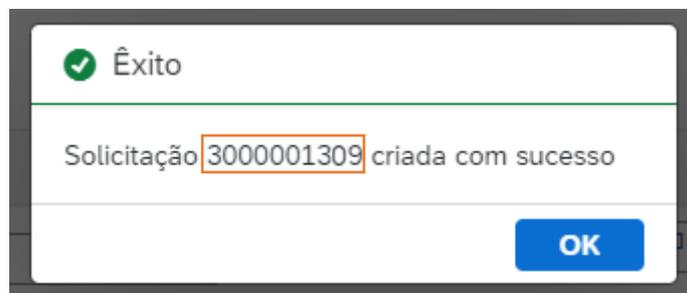
Em seguida no campo “Quantidade” informe a quantidade desejada para este item.

Item	Material	Descrição	Quantidade	Centro de Custo
10	29775	2L LAMPADA AUTO H4 STD 12V 60/55W	10	0010014997
20	29776	2L LAMPADA AUTO H1 STD 12V 55W	7	0010014997
30	22806	CRISTALIZADOR GLASS SHIELD 1 LITRO	5	0010014997
40	26378	ADESIVO TROCA DE OLEO CAPS	300	0010014997

- Para novos itens de insumo clique no botão “Novo Item”, faça isso até solicitar todos os insumos necessários para sua operação.
- Caso necessite excluir algum item da solicitação, selecione o item desejado e clique no ícone da lixeira.

Item	Material	Descrição	Quantidade	Centro de Custo
10	29775	2L LAMPADA AUTO H4 STD 12V 60/55W	10	0010014997
20	29776	2L LAMPADA AUTO H1 STD 12V 55W	7	0010014997
30	22806	CRISTALIZADOR GLASS SHIELD 1 LITRO	5	0010014997
40	26378	ADESIVO TROCA DE OLEO CAPS	300	0010014997

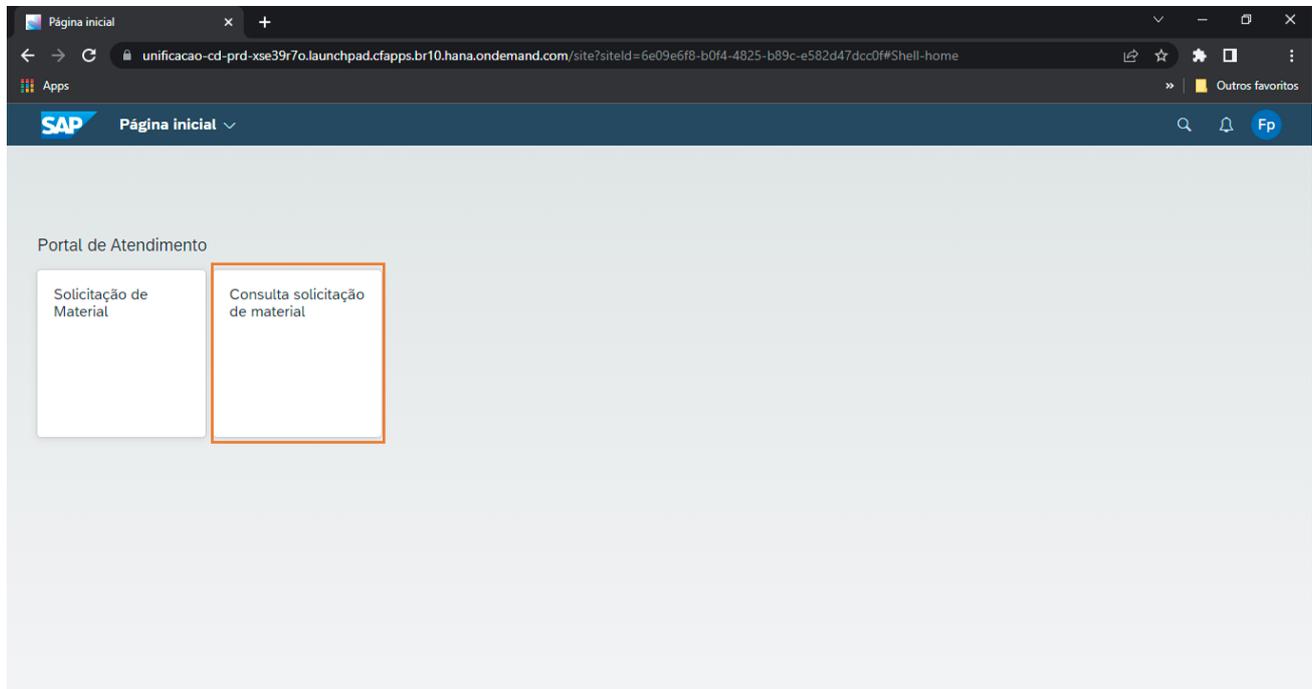
- Confira o pedido e clique em “Salvar” para finalizar a solicitação.
- Anote o número do pedido.



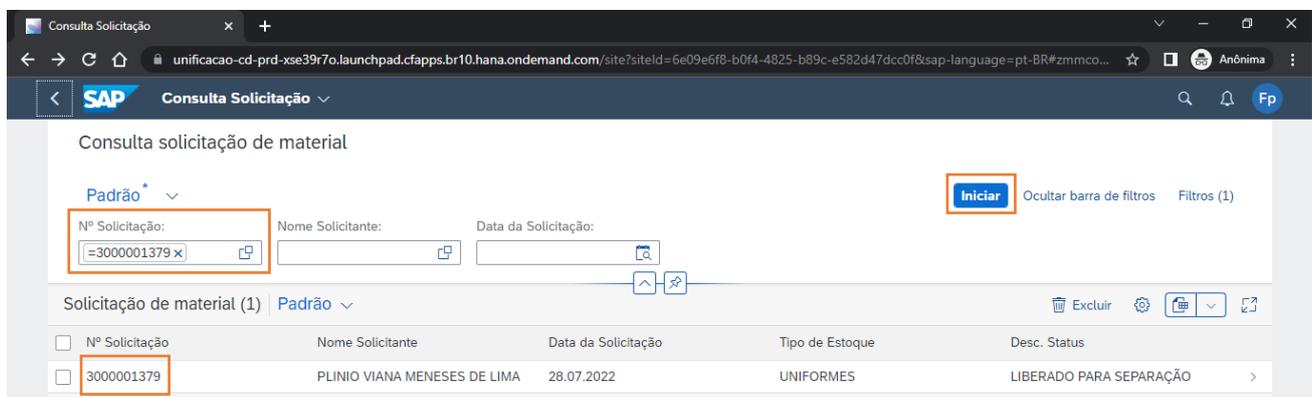
## 4. Consulta de Pedido

Você pode acompanhar o status do seu pedido, para isso siga os passos a seguir:

1. Clique na opção “Consultar solicitação de material”.



2. No campo “N° Solicitação” digite o número do seu pedido e clique em “Iniciar”.



3. Clique sobre o número do pedido e uma nova tela abrirá.

The screenshot shows the SAP 'Editar solicitação de material' (Edit Material Request) form. The 'Dados gerais' (General Data) tab is selected. The form displays the following information:

- Usuário:** F0127899@portoseguro.com.br
- Nome:** PLINIO VIANA MENESES DE LIMA
- CNPJ:** 61198164000160
- Centro custo:** 10011560
- Centro origem:** C341
- Status:** LIBERADO PARA SEPARAÇÃO

The 'Dados gerais' section includes the following fields:

- Tipo de estoque:** UNIFORMES
- CNPJ destino:** 61198164000160
- Centro destino:** C003
- Endereço:**
  - Informações adicionais:** 23935000
  - Rua/Número:** AVENIDA BARAO HOMEM DE MELO, 13... 1389
  - Bairro:** NOVA GRANADA

Buttons for 'Editar' and 'Voltar' are visible at the bottom left.

4. Clique na opção "Rastrear" e visualize o status do pedido.

The screenshot shows the SAP 'Editar solicitação de material' form with the 'Rastrear' (Track) tab selected. The process flow is visualized as follows:

```
graph LR; A((Criado)) --> B((LIBERADO PARA SEPARAÇÃO)); B --> C((AGUARDANDO APROVAÇÃO)); C --> D((SEPARADO)); D --> E((CONFERIDO)); E --> F((EXPEDIDO));
```

The 'Rastrear' section displays a table with the following data:

Status	Data	Hora	Responsável
Criado	03/06/2022	16:17:19	LEONARDO ANDRADE DE SOUZA
LIBERADO PARA SEPARAÇÃO	03/06/2022	16:17:19	LEONARDO ANDRADE DE SOUZA

Buttons for 'Editar' and 'Voltar' are visible at the bottom left.